

## ISTITUZIONE E REGOLAMENTO DEL COMITATO TECNICO

Deliberazione CdA Gal Appennino Bolognese n. 4 del 25 marzo 2010

### **Art. 1 - Natura giuridica del Comitato Tecnico.**

Al fine di coadiuvare le funzioni tecniche del Direttore del Gal è istituito il Comitato Tecnico.

Il Comitato Tecnico è l'organo di consulenza tecnica del Consiglio di Amministrazione del Gal per l'attività gestionale della Società.

### **Art. 2 - Composizione, nomina e durata del Comitato Tecnico .**

Il Comitato Tecnico è composto da cinque componenti:

- Direttore Gal;
- Un tecnico in rappresentanza dalle organizzazioni agricole;
- Un tecnico in rappresentanza delle organizzazioni cooperative;
- Un tecnico in rappresentanza delle organizzazioni non agricole;
- Un tecnico in rappresentanza della Provincia di Bologna.

Il Comitato Tecnico è presieduto dal Direttore del Gal. In ipotesi di sua assenza od impedimento, è presieduto dal componente rappresentante della Provincia

Il Comitato Tecnico è nominato dal Consiglio di Amministrazione del GAL a seguito delle designazioni effettuate dagli aventi diritto con note formali. I designati dovranno fornire idoneo curriculum da cui si evincano le esperienze e le competenze di natura tecnica.

Non possono fare parte del Comitato tecnico:

- Membri del Consiglio di amministrazione del Gal;
- Consiglieri e Assessori di Comuni, Comunità Montane e Unioni di Comuni aventi il territorio ricompreso nella delimitazione del GAL.

Il Comitato Tecnico dura in carica tre anni.

Le assenze devono essere giustificate, informando il Direttore del Gal.

Dopo tre assenze ingiustificate consecutive il membro decade dalla carica.

Ai componenti è riconosciuto un gettone di presenza, di cui l'importo è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 3 - Competenze del Comitato Tecnico.**

Il Comitato Tecnico esercita una funzione consultiva generale in ordine all'attività tecnica della Società.

Il Comitato può esprimere parere su ogni questione che gli venga sottoposta dal Consiglio di Amministrazione, dal Presidente e dal Direttore. Il parere è espresso in forma di determinazione scritta, che contenga altresì i presupposti e le motivazioni del parere.

In particolare il Comitato Tecnico esprime parere obbligatorio e non vincolante in ordine all'attuazione del Piano Azione Locale 2007-2013 in ordine a:

1. Bandi, Convenzioni, progetti a regia diretta;
2. Aspetti specifici della progettazione del bando e delle modalità di convenzione e della regia diretta

Le determinazioni del Comitato Tecnico sono corredate dal parere tecnico interno del Direttore del Gal nel caso di atti di competenza del Presidente o del Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 4 - Riunioni del Comitato Tecnico Scientifico.**

Il Comitato Tecnico si riunisce su convocazione del Direttore del Gal.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Le determinazioni sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, mentre in caso di parità, il voto del Direttore diventa determinante per la decisione di merito.

Deve essere verbalizzata ogni eventuale tesi di minoranza.

La votazione di regola sarà palese e si procederà per alzata di mano.

E' ammessa la votazione segreta quando trattasi di questioni di natura discrezionale afferenti a persone.

Le eventuali astensioni, o schede bianche o non leggibili, si computano per determinare il numero dei votanti (quorum funzionale).

Le determinazioni sono sottoscritte dal Direttore del Gal e da un Segretario verbalizzante che può essere nominato anche tra i membri del Comitato Tecnico.

Le riunioni non sono pubbliche.

Alle sedute può partecipare il Presidente del Gal senza diritto di voto.

I verbali delle riunioni sono a disposizione, su richiesta, dei membri del Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 5 - Convocazione delle riunioni del Comitato Tecnico**

La convocazione è fatta dal Direttore del Gal con lettera raccomandata spedita a tutti i componenti almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione. L'ordine del giorno deve pervenire con la stessa lettera di convocazione; eventuali modifiche od aggiunte ad esso, devono pervenire almeno tre giorni prima.

In accordo con i membri la convocazione può essere effettuata mediante fax e/o posta elettronica: in tale caso i termini sono ridotti della metà.