

Prot. 396/15
Bologna, 27 novembre 2015

**Avviso pubblico per la selezione di prestazione di servizio relativa a consulenza del lavoro
CIG: X5516AF85D**

Misura 19 Leader PSR 2014-2020

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014)8021 in data 20 ottobre 2014;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n.

1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3530 final del 26 maggio 2015,

- il bando di selezione dei gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 20 luglio 2015, n. 1004;
- il Regolamento Interno del Gal BolognaAppennino;
- la delibera dell'Assemblea del Gal Appennino Bolognese n. 3 del 19 ottobre 2015 che approva la Strategia di Sviluppo Locale LEADER 2014-2020 per l'Appennino Bolognese "*Più valore per l'Appennino*";
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Appennino Bolognese n. 5 del 17 novembre 2015 che approva il presente Avviso Pubblico.

Ritenuto:

- di dover provvedere ad individuare un prestatore per i suddetti servizi cui affidare tale incarico in grado di garantire la qualità dei servizi sotto riportati a codesto Ente;

Il Gal BolognaAppennino indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione di servizio relativa alla consulenza del lavoro finalizzata allo svolgimento delle seguenti attività:

a) adempimenti di amministrazione del personale:

- elaborazione e consegna dei cedolini paga mensili per ciascun dipendente e altre figure (collaboratori, amministratori, ecc.) per cui si rende necessaria tale adempimento;
- predisposizione e consegna dell'elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per scritture contabili;
- predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni differenziate per tipologia di contratto, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile;
- predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR e di quelli relativi ai ratei trimestrali ed agli accantonamenti del TFR;
- predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione a fini contabili;
- gestione ed adempimento delle pratiche di assunzione/licenziamento con predisposizione ed invio delle varie comunicazioni agli enti competenti;
- predisposizione e consegna dei modelli CUD;
- predisposizione e consegna delle dichiarazioni e dei conteggi IRAP;
- elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributivi, all'IRAP ed alle altre imposte legate al costo del lavoro;
- predisposizione e consegna dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi, dell'IRAP e delle altre imposte legate al costo del lavoro;
- altri adempimenti previsti dalla normativa vigente;

- b) adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d'acconto) compresa l'elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione del modello F24;
- c) elaborazione modello 770 dipendenti e assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico;
- d) adempimenti e relativa formalizzazione documentale presso Enti previdenziali ed assistenziali, presso i Centri per l'impiego e presso gli altri uffici preposti;
- e) tenuta libri del lavoro obbligatori a norma di legge;
- f) vidimazioni libri obbligatori a norma di legge;
- g) predisposizione ed invio telematico modelli Uniemens;
- h) predisposizione ed invio DMA telematico;
- i) predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione di disabili;
- j) consulenza per la predisposizione di contratti di lavoro;
- k) altre consulenze in materia di lavoro;
- l) eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali per gli adempimenti sopra richiamati.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura lavoratori autonomi, studi professionali, società ed enti:

- iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro ovvero in possesso di diverso titolo autorizzatorio all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 1, Legge n. 12/79
- che per l'espletamento dell'attività di cui sopra siano diretti ed organizzati da figure professionali iscritte all'Albo dei Consulenti del Lavoro ovvero in possesso di diverso titolo autorizzatorio all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 1, Legge n. 12/79

e in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
- godimento di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte da codesto Ente;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Ente.

I candidati devono disporre di personale dipendente e/o autonomo che possieda i seguenti requisiti:

- a) esperienza pluriennale maturata nella consulenza del lavoro;
- b) esperienza nella consulenza del lavoro a beneficio di Amministrazioni Pubbliche e/o Concessionari di contributi comunitari.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

La scelta verrà effettuata tenendo conto della competenza e comprovata esperienza lavorativa.

Assumeranno rilievo ai fini del conferimento dell'incarico i requisiti che evidenziano la conoscenza delle attività afferenti alla Consulenza del lavoro e della vigente normativa sul lavoro.

Ai curricula verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti così ripartiti:

- A) massimo 20 punti: valutabili sulle esperienze conseguite in materia di consulenza del lavoro.
- B) massimo 10 punti: valutabili in base all'offerta economica.

I 20 punti attribuiti alle esperienze conseguite, di cui alla suddetta allinea A), sono riferiti ad elementi, quali:

- l'esperienza di lavoro con società aventi una forma giuridica privata ma a partecipazione pubblica, con Amministrazioni Pubbliche e/o a Concessionari di contributi comunitari;
- la maturata esperienza nelle varie e più aggiornate forme nella contrattazione del lavoro;
- la capacità di esprimere consulenze e pareri in materia del lavoro;
- l'ubicazione degli uffici di riferimento rispetto alla sede operativa del Gal Appennino Bolognese.

COMPENSO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI

Considerato l'attuale numero di dipendenti del Gal a tempo indeterminato pari a n. 3 unità, l'importo massimo presunto di spesa è di euro 3.000,00, oltre IVA per la durata di un anno. Restano a carico dell'offerente tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà composta dal Direttore del GAL Appennino Bolognese e da altri due Commissari nominati dal Consiglio di Amministrazione del GAL Appennino Bolognese.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale, tacitamente rinnovabile di anno in anno con facoltà di risoluzione del contratto anticipata da comunicare con un preavviso di mesi 3 (tre) mediante raccomandata A/R o PEC.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TEMPI DI AGGIUDICAZIONE

Le domande di partecipazione e i curricula dovranno essere redatti in carta semplice con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dello studio/ente/società candidato.

I requisiti sopra elencati devono essere autocertificati, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Dovrà essere altresì allegato un preventivo per il servizio da prestare per la durata di un anno a decorrere dalla firma del contratto.

Le domande di partecipazione e documenti allegati dovranno pervenire con consegna a mano, oppure via PEC all'attenzione di:

Dr. Claudio Ravaglia
Direttore Gal BolognAppennino
Viale Silvani 6
40122 Bologna

Modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso l'ufficio del Gal BolognAppennino (viale Silvani 6, Bologna, 3° Piano presso Ass.to Agricoltura della Città Metropolitana di Bologna). In questo caso è necessario concordare telefonicamente orario e giorno della consegna allo 051- 6598738;
- PEC: appenninobolognese@pec.it

entro il giorno lunedì 14 dicembre 2015, ore 12.00

La graduatoria delle domande ammissibili e l'elenco delle domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito del GAL Appennino Bolognese www.bolognappennino.it entro 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Claudio Ravaglia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

il Gal BolognAppennino, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;

il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;

in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 169/2003.

PUBBLICITA'

Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet: www.bolognappennino.it