DETERMINAZIONE

Prot. n. 146/18/U del 28/02/2018

Oggetto: Dimissioni dipendente – Validità annuale della graduatoria del 19/06/2017, relativa all'Avviso pubblico Prot. n. 179/17/U del 28/04/2017 - Approvazione della procedura e assunzione a tempo determinato e parziale di Paola Pedrini - Tecnico amministrativo - a decorrere dal 01/03/2018 presso il GAL dell'Appennino Bolognese soc. cons. a r.l.

IL COORDINATORE,

- visto il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia Romagna (PSR) per il periodo 2014-2020 attuativo del Regolamento UE n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3530 finale del 26/05/2015:
- visto il bando di elezione dei Gruppi di Azione Locale e le Disposizioni attuative della Misura 19 del PSR 2014 – 2020, approvato con delibera di Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna del 20/07/2014, n. 1004;
- vista la determinazione n. 13080 del 10/08/2016 del Responsabile del Servizio Territorio Rurale ed Attività Faunistico – Venatorie della Regione Emilia Romagna, avente ad oggetto la "Approvazione della graduatoria delle strategie di Sviluppo Locale LEADER – Individuazione dei GAL e d assegnazione definitiva delle risorse", con la quale il GAL dell'Appennino Bolognese risulta avere superato la Fase 2 della Programmazione PSR 2014 – 2020;
- vista la variante al Piano Finanziario riferito alle operazioni 19.4.01 (costi di esercizio) e 19.4.02 (costi di animazione) della programmazione del GAL Appennino Bolognese e relativa copertura finanziaria, relativi alle annualità 2017 – 2023, approvati dal CdA con Deliberazione n. 7 del 24/01/2018;
- considerato che è necessità di questo GAL assumere n. 1 unità di personale con contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, fino al 28/02/2021;
- richiamata la Delibera del CdA n. 4 del 16/06/2017, con la quale è stata approvata la graduatoria finale della selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 unità sul profilo professionale di Tecnico amministrativo;
- considerata la validità della graduatoria fino al 18/06/2018;
- rilevata la necessità di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato e parziale con la qualifica di Tecnico amministrativo, a seguito di dimissioni rassegnate dalla candidata classificatasi all'1° posto in data 15/02/2018 a far data dal 15/03/2018, indicando quale ultimo giorno di lavoro il 14/03/2018;
- dato atto della comunicazione di proposta di assunzione e richiesta di disponibilità, inviata via email in data 20/02/2018 a tutti i candidati utilmente inseriti in graduatoria, fermo restando che sarebbe stata presa in considerazione la accettazione del/della candidato/a che precede in graduatoria;

- acquisita l'accettazione della candidata classificatosi al 2° posto, Sig.ra Paola Pedrini, pervenuta via e-mail in data 20/02/2018, Prot. n. 116/18/E del 20/02/2018, indicante l'accettazione della nomina a partire dal 01/03/2018;

Visto:

– il vigente CCNL del settore TDS

– il vigente Regolamento interno del GAL Appennino Bolognese;

– il Piano Finanziario sopra richiamato;

- l'Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un tecnico amministrativo Prot. 179/17/U del 28 aprile 2017, con il quale si indicava quale responsabile del procedimento il Coordinatore del GAL Appennino Bolognese soc. cons. a r.l., Dott. Claudio Ravaglia, come da Delibera del CdA n. 3 del 20/04/2017;

- dato atto che il presente provvedimento viene emanato a seguito approvazione della copertura finanziaria, come da Delibera del CdA n. 6 del 26/02/2018;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa:

1. di assumere alle dipendenze di questo GAL Appennino Bolognese, a tempo determinato e parziale al 50% dell'orario di lavoro previsto dal CCNL di riferimento, il candidato classificatosi al 2° posto nella graduatoria di Tecnico amministrativo, Sig.ra Paola Pedrini, [.....OMISSIS.....] con decorrenza 01/03/2018;

2. di provvedere a sottoscrivere il relativo contratto di lavoro entro la predetta data di decorrenza del rapporto di lavoro;

3. di dare atto che il costo complessivo per le annualità fino alla scadenza contrattuale della presente assunzione, quantificato come da Avviso pubblico di cui in oggetto, trova copertura nel Piano Finanziario sopra indicato;

5. di dare altresì atto che il presente provvedimento, trattando di assunzione di impegni di spesa per retribuzioni dovute al personale dipendente, non è soggetto ai limiti imposti dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni in materia di tracciabilità e alla richiesta del DURC;

6. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Trasparenza del sito istituzionale del GAL Appennino Bolognese.

Bologna, 28/02/2018

Il Coordinatore e
Responsabile del procedimento
Dott. Claudio Ravaglia