

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

(Art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016)

PSR Regione Emilia-Romagna 2014 – 2020  
Piano d'Azione Locale GAL Appennino Bolognese  
Operazione Azione N° 9C1 (B.1.3)

Progetto descrittivo

**“SVILUPPO E INNOVAZIONE DELLE FILIERE DI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI – ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE,  
COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN BIODISTRETTO DELL'APPENNINO  
BOLOGNESE – FASE II”**

CIG: ZA82EEAC0E CUP: J33F20000010009

DETERMINA A CONTRARRE: PROT. N. 845/20/E del 27/10/2020

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: N. 7 del 11 febbraio 2020

OGGETTO: Invito pubblico di richiesta preventivi per attività di informazione, animazione e sensibilizzazione per il progetto Biodistretto – Fase II:

Il GAL Appennino Bolognese sta realizzando un progetto per la creazione di una rete collaborativa di soggetti impegnati nella realizzazione di un sistema produttivo sostenibile, nella valorizzazione e sviluppo dello stesso e nella relativa promozione anche a fini turistici. Nello specifico l'obiettivo principale è la realizzazione del percorso partecipativo atto alla candidatura ed alla costituzione del Distretto Biologico dell'Appennino Bolognese.

Nell'ambito di detto progetto è previsto l'affidamento per il servizio di comunicazione ed animazione del percorso partecipativo; nello specifico le attività da realizzare sono le seguenti (**indicare il costo offerto per ogni singola fase operativa**):

Importo massimo € 13.500 escluso IVA			
Fasi operative	Descrizione	Attività	Costo unitario €
Comunicazione e facilitazione	<b>Incontri:</b> con comuni e aziende non aderenti	Organizzazione e gestione di almeno 5 incontri territoriali. In particolare si dovranno predisporre i materiali divulgativi avendo cura di avere un approccio partecipativo facilitando il coinvolgimento dei partecipanti rendendoli parte attiva del processo. I luoghi di incontro saranno garantiti dal GAL e distribuiti su tutto il territorio dell'Appennino Bolognese. Uno di questi incontri dovrà prevedere il coinvolgimento di altre realtà distrettuali nazionali. Gli eventuali costi per rimborsare spese e/o ospitalità saranno a carico del prestatore di servizi.	



Comunicazione e facilitazione	<b>Incontri con il Comitato Promotore:</b> assemblee e tavoli tecnici	Organizzazione e gestione delle assemblee del Comitato Promotore e delle riunioni dei tavoli tecnici (almeno 10 incontri). In particolare si dovrà predisporre i materiali divulgativi avendo cura di avere un approccio partecipativo facilitando il coinvolgimento degli intervenuti rendendoli parte attiva del processo. I luoghi di incontro saranno garantiti dal GAL e distribuiti su tutto il territorio dell'Appennino Bolognese.	
Comunicazione	<b>Strumenti ICT:</b> aggiornamento e implementazione della sezione dedicata sul sito del GAL e la pagina Facebook	Aggiornamento e implementazione della pagina dedicata al progetto: <a href="https://progettodistrettobio.bolognappennino.it/">https://progettodistrettobio.bolognappennino.it/</a> con gli elementi descrittivi, degli stati di avanzamento, delle evoluzioni normative e degli elementi integrativi via via necessari. Aggiornamento inoltre della pagina Facebook <a href="https://www.facebook.com/DistrettoBioBO">https://www.facebook.com/DistrettoBioBO</a> che dovrà avere funzione divulgativa e di animazione territoriale aggiornata durante tutta la durata del progetto.	
Comunicazione	<b>Attività promozionali e di marketing:</b> redazione comunicati e contenuti divulgativi	Redazione e diffusione di almeno 5 comunicati stampa. Ideazione e realizzazione di news, post, campagne promozionali su canali digitali e organizzazione di un evento.	
Comunicazione	<b>Materiali divulgativi, grafica e contenuti:</b> organizzazione e gestione	Redazione, elaborazione e realizzazione della relativa grafica di tutti i contenuti del sito, della pagina Facebook e dei materiali da presentare durante le assemblee e riunioni pubbliche. Realizzazione di foto e video delle riunioni/assemblee e di tutti gli eventuali eventi realizzati nell'ambito del progetto.	
<b><i>Note: è necessario documentare gli incontri, interviste e convegni con materiale fotografico, fogli presenza, verbali e relazioni ed ogni altro documento atto a tracciare le attività svolte</i></b>			
<b>Totale</b>			

**N.B: Tutti gli incontri saranno da realizzare in presenza o in teleconferenza sulla base delle limitazioni normative relative all'emergenza sanitaria COVID – 19.**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa**

L'eventuale affidamento del servizio, qualora il GAL intenderà procedervi, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice dei Contratti, si effettua a seguito dell'attività svolta da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi di valutazione:



N.	Elementi di valutazione	Massimo punteggio	Modalità di valutazione
1	Esperienza professionale pregressa della Società o del singolo professionista negli ultimi 5 anni	40	Relazione tra giudizio qualitativo e tabella dei coefficienti
2	Esperienza professionale nel campo della comunicazione e nella attività di facilitazione nei percorsi di progetti territoriali e/o di settore e organizzazione eventi	40	Relazione tra giudizio qualitativo e tabella dei coefficienti
3	Offerta economica	20	Formula di attribuzione del punteggio
	<b>TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>	

Per ciascuno degli elementi qualitativi 1 e 2 la valutazione di ogni singola offerta sarà effettuata tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo ed i coefficienti di seguito specificati:

Giudizio di qualità	Coefficienti
Eccellente	1
Elevata	0,9
Molto buona	0,8
Buona	0,7
Discreta	0,6
Sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Ampiamente insufficiente	0,3
Scarsa	0,2
Molto scarsa	0,1
Nulla o non valutabile	0



Per detti elementi si esprimerà la valutazione in relazione alla documentazione presentata dagli offerenti, assegnando per ciascuno degli elementi in parola un coefficiente, previsto dalla tabella di cui sopra. Il coefficiente attribuito ai singoli elementi oggetto di valutazione sulla base dell'offerta tecnica del concorrente, sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione, come indicato nella sopra riportata tabella. Per ciascun sub-elemento, ogni concorrente otterrà, quindi, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato in funzione della qualità, pertinenza e chiarezza documentale rispetto alle specifiche indicate nella presente lettera d'invito.

Il punteggio relativo all'"Offerta economica" sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio conseguito} = \text{Punteggio economico massimo assegnabile (20 punti)} \times (\text{Prezzo più basso offerto in gara} / \text{Prezzo offerto dal singolo concorrente})$$

La somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuti dalla singola offerta fornisce il punteggio complessivo attribuito all'operatore economico e sulla base di tale somma sarà formulata una graduatoria provvisoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica.

Il GAL si riserva di procedere con eventuale affidamento diretto a chi avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica. Tutti i calcoli, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte eventualmente ritenute anormalmente basse, saranno effettuati con arrotondamento in difetto alla seconda cifra decimale.

RUP: Dr. CLAUDIO RAVAGLIA

IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO: € 13.500,00 (esclusa IVA)

SMART CIG: ZA82EEAC0E

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI: Affidamento diretto

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Claudio Ravaglia

Sasso Marconi, 27 Ottobre 2020