

Sasso Marconi, 29 ottobre 2020
Prot. 848/20/U

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, ANIMAZIONE E
SENSIBILIZZAZIONE PER IL PROGETTO BIODISTRETTO – Fase II

Progetto

**“SVILUPPO E INNOVAZIONE DELLE FILIERE DI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI – ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE,
COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN BIODISTRETTO DELL'APPENNINO
BOLOGNESE – FASE II”**

CIG: ZA82EEAC0E CUP: J33F20000010009

Procedura di individuazione del fornitore ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016

PSR Regione Emilia-Romagna 2014 – 2020

Piano d'Azione Locale GAL Appennino Bolognese

Operazione Azione N° 9C1 (B.1.3)

Il GAL Appennino Bolognese sta realizzando un progetto per la creazione di una rete collaborativa di soggetti impegnati nella realizzazione di un sistema produttivo sostenibile, nella valorizzazione e sviluppo dello stesso e nella relativa promozione anche a fini turistici. Nello specifico l'obiettivo principale è la realizzazione del percorso partecipativo atto alla candidatura ed alla costituzione del Distretto Biologico dell'Appennino Bolognese.

Nell'ambito di detto progetto è previsto l'affidamento per il servizio di comunicazione ed animazione del percorso partecipativo; nello specifico le attività da realizzare sono le seguenti (**per ogni singola fase operativa indicare il costo unitario imponibile e l'IVA**):

Importo massimo € 13.500 escluso IVA				
Fasi operative	Descrizione	Attività	Costo unitario imponibile €	IVA €
Comunicazione e facilitazione	Incontri: con comuni e aziende non aderenti	Organizzazione e gestione di almeno 5 incontri territoriali. In particolare si dovranno predisporre i materiali divulgativi avendo cura di avere un approccio partecipativo facilitando il coinvolgimento dei		

		<p>partecipanti rendendoli parte attiva del processo. I luoghi di incontro saranno garantiti dal GAL e distribuiti su tutto il territorio dell'Appennino Bolognese. Uno di questi incontri dovrà prevedere il coinvolgimento di altre realtà distrettuali nazionali. Gli eventuali costi per rimborsi spese e/o ospitalità saranno a carico del prestatore di servizi.</p>		
Comunicazione e facilitazione	<p>Incontri con il Comitato Promotore: assemblee e tavoli tecnici</p>	<p>Organizzazione e gestione delle assemblee del Comitato Promotore e delle riunioni dei tavoli tecnici (almeno 10 incontri). In particolare si dovrà predisporre i materiali divulgativi avendo cura di avere un approccio partecipativo facilitando il coinvolgimento degli intervenuti rendendoli parte attiva del processo. I luoghi di incontro saranno garantiti dal GAL e distribuiti su tutto il territorio dell'Appennino Bolognese.</p>		
Comunicazione	<p>Strumenti ICT: aggiornamento e implementazione della sezione dedicata sul sito</p>	<p>Aggiornamento e implementazione della pagina dedicata al progetto: https://progettodistre</p>		

	del GAL e la pagina Facebook	<p>ttobio.bolognappenni.no.it/ con gli elementi descrittivi, degli stati di avanzamento, delle evoluzioni normative e degli elementi integrativi via via necessari.</p> <p>Aggiornamento inoltre della pagina Facebook https://www.facebook.com/DistrettoBioBO che dovrà avere funzione divulgativa e di animazione territoriale aggiornata durante tutta la durata del progetto.</p>		
Comunicazione	Attività promozionali e di marketing: redazione comunicati e contenuti divulgativi	Redazione e diffusione di almeno 5 comunicati stampa. Ideazione e realizzazione di news, post, campagne promozionali su canali digitali e organizzazione di un evento.		
Comunicazione	Materiali divulgativi, grafica e contenuti: organizzazione e gestione	Redazione, elaborazione e realizzazione della relativa grafica di tutti i contenuti del sito, della pagina Facebook e dei materiali da presentare durante le assemblee e riunioni pubbliche. Realizzazione di foto e video delle riunioni/assemblee e di tutti gli eventuali eventi realizzati nell'ambito del progetto.		



<u>Note: è necessario documentare gli incontri, interviste e convegni con materiale fotografico, fogli presenza, verbali e relazioni ed ogni altro documento atto a tracciare le attività svolte</u>		
Totale Euro		

N.B: Tutti gli incontri saranno da realizzare in presenza o in teleconferenza sulla base delle limitazioni normative relative all'emergenza sanitaria COVID – 19.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa

L'eventuale affidamento del servizio, qualora il GAL intenderà procedervi, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice dei Contratti, si effettua a seguito dell'attività svolta da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

N.	Elementi di valutazione	Massimo punteggio	Modalità di valutazione
1	Esperienza professionale pregressa della Società o del singolo professionista negli ultimi 5 anni	40	Relazione tra giudizio qualitativo e tabella dei coefficienti
2	Esperienza professionale nel campo della comunicazione e nella attività di facilitazione nei percorsi di progetti territoriali e/o di settore e organizzazione eventi	40	Relazione tra giudizio qualitativo e tabella dei coefficienti
3	Offerta economica	20	Formula di attribuzione del punteggio
	TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO	100	

Per ciascuno degli elementi qualitativi 1 e 2 la valutazione di ogni singola offerta sarà effettuata tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo ed i coefficienti di seguito specificati:

Giudizio di qualità	Coefficienti
---------------------	--------------

Eccellente	1
Elevata	0,9
Molto buona	0,8
Buona	0,7
Discreta	0,6
Sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Ampiamente insufficiente	0,3
Scarsa	0,2
Molto scarsa	0,1
Nulla o non valutabile	0

Per detti elementi si esprimerà la valutazione in relazione alla documentazione presentata dagli offerenti, assegnando per ciascuno degli elementi in parola un coefficiente, previsto dalla tabella di cui sopra. Il coefficiente attribuito ai singoli elementi oggetto di valutazione sulla base dell'offerta tecnica del concorrente, sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione, come indicato nella sopra riportata tabella. Per ciascun sub-elemento, ogni concorrente otterrà, quindi, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato in funzione della qualità, pertinenza e chiarezza documentale rispetto alle specifiche indicate nella presente lettera d'invito.

Il punteggio relativo all'“Offerta economica” sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, secondo la seguente formula:

Punteggio conseguito = Punteggio economico massimo assegnabile (20 punti) x (Prezzo più basso offerto in gara/Prezzo offerto dal singolo concorrente)

La somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuti dalla singola offerta fornisce il punteggio complessivo attribuito all'operatore economico e sulla base di tale somma sarà formulata una graduatoria provvisoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica.

Il GAL si riserverà di procedere con eventuale affidamento diretto a chi avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica. Tutti i calcoli, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte eventualmente ritenute anormalmente basse, saranno effettuati con arrotondamento in difetto alla seconda cifra decimale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Claudio Ravaglia

IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO: € 13.500,00 (esclusa IVA)

SMART CIG: ZA82EEAC0E

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI: Affidamento diretto

SCADENZA DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO: 13 novembre 2020, ore 12:00

Documentazione da inoltrare entro la scadenza all'indirizzo di posta elettronica
info@bolognappennino.it :

- Modulo di presentazione preventivi con la tabella di cui al presente invito compilata dei costi unitari offerti per ciascuna delle fasi operative previste dal progetto;
- Documento d'identità della persona dichiarante;
- Presentazione dell'offerente riportante le esperienze conseguite nelle attività di cui al progetto.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Claudio Ravaglia