

Prot. 410/18/U
Bologna, 5 giugno 2018

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di collaboratore per servizi di comunicazione

CIG: ZBC23D705F
CUP: E33G17000000009

Misura 19 “Sostegno Allo Sviluppo Locale Leader” PSR Emilia-Romagna 2014-2020 Operazione 19.4.02 – Costi di Animazione

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- i Regolamenti (UE) delegati e di esecuzione di cui alle predette norme;
- il Regolamento (UE) 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014)8021 in data 20 ottobre 2014;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia- Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2016) 6055 del 19 settembre 2016;

- il bando di selezione dei Gruppi di azione locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 20 luglio 2015, n. 1004;
- il Regolamento Interno del GAL Appennino Bolognese;
- il Regolamento di acquisizione di beni e servizi del GAL Appennino Bolognese;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Appennino Bolognese s.c. a r.l. n. 5 del 24 maggio 2018 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato ad affidare incarico a giornalista nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale dell'Emilia Romagna (PSR) 2014-2020, Misura 19.4.02 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader – Animazione"

Tenuto conto:

- della Determinazione n. 13080 del 10 agosto 2016 della Regione Emilia Romagna - Servizio Programmazione e Sviluppo Locale integrato - Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca avente ad oggetto "Approvazione della graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale LEADER - individuazione dei GAL e assegnazione definitiva delle risorse".

E' indetta selezione per l'individuazione di soggetto qualificato al quale conferire incarico di collaboratore di servizi di comunicazione avente ad oggetto: "l'elaborazione della comunicazione istituzionale e delle informazioni riguardanti l'attività del GAL Appennino Bolognese con riferimento al territorio di competenza".

Natura giuridica dell'incarico

L'incarico verrà inquadrato come contratto d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di incarico di collaborazione professionale di lavoro intellettuale autonomo e si concretizzerà in una prestazione comunque a carattere non subordinato.

Per la natura dell'incarico, il GAL è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisico-materiali che il professionista incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Oggetto dell'incarico professionale

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di attività continuative finalizzate alla comunicazione esterna, divulgazione delle attività, dei servizi e dei risultati conseguiti dal GAL, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per il territorio di riferimento.

Nello specifico il collaboratore incaricato dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- acquisire, elaborare e trasferire dati e notizie di interesse per un'efficace attuazione del Piano di Azione Locale (PAL) 2014-2020 del GAL Appennino Bolognese;
- redigere e pubblicare n. 10 comunicati stampa, da rendicontare in termini di impatto comunicativo con rassegna stampa a consuntivo, su indicazione del Presidente e/o degli

altri Amministratori e/o della struttura tecnica del GAL, al fine di conferire conoscenza e visibilità alle iniziative di cui al PAL;

- organizzare conferenze stampa su richiesta del GAL, da rendicontare in termini di impatto comunicativo con rassegna stampa a consuntivo;
- stabilire rapporti collaborativi con gli organi di informazione a livello locale, regionale e nazionale, sia della carta stampata, sia della rete web, al fine di diffondere notizie e promuovere l'attività del GAL;
- organizzare e gestire gli incontri e le interviste degli Amministratori del GAL, su indicazione del Presidente e/o degli altri Amministratori e/o della struttura tecnica;
- contribuire all'aggiornamento dei contenuti del sito web/social media del GAL;
- contribuire alla preparazione e organizzazione, sotto il profilo della comunicazione, degli eventi sostenuti dal GAL.

Ai fini di un coordinamento delle attività da espletare, l'incaricato garantirà la propria presenza presso gli uffici del GAL, almeno una volta al mese, durante il periodo di apertura degli uffici. Il tempo di questa presenza è necessario per il coordinamento delle attività, senza alcun obbligo di orario di servizio e/o lavoro, essendo la prestazione professionale assicurata dal raggiungimento degli obiettivi prefissati. E' prevista, inoltre, la partecipazione del futuro incaricato a incontri, riunioni ed altre iniziative nelle quali necessaria la sua presenza.

In caso si rendano necessari ulteriori comunicati o conferenze queste verranno remunerate singolarmente (250,00 euro per comunicato aggiuntivo; 300,00 euro per conferenza stampa aggiuntiva. I suddetti importi sono da considerare al netto di IVA e al lordo delle trattenute di legge e di ogni altro onere previsto dalla legge) previa verifica delle disponibilità di budget di cui alla Misura 19.4.02 del PAL.

Requisiti richiesti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione oggetto dell'incarico, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti ed esperienze:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento di diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) non trovarsi in conflitto di interessi con questo Ente per attività lavorative analoghe;
- f) non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere attività lavorativa per questo Ente;
- g) essere iscritto nell'Albo dei giornalisti;
- h) pregresse esperienze nel campo della comunicazione scritta per aziende, enti o istituzioni.

I requisiti e le esperienze di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono esser posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Durata dell'incarico, documentazione e compenso

L'incarico avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico fino al 31 dicembre 2022.

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico in argomento è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) annue, oltre IVA e al lordo delle trattenute di legge e di ogni altro onere previsto dalla legge.

Tale importo sarà corrisposto con le modalità e i tempi che verranno stabiliti nel contratto.

Il GAL si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto, anche in relazione ai mutamenti delle proprie necessità organizzative, con preavviso scritto di almeno 3 (tre) mesi. In tal caso l'incarico in questione terminerà alla data stabilita dal GAL e il professionista non potrà pretendere alcunché, tranne il pagamento del compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande dovranno essere spedite unicamente per via telematica, esclusivamente in formato PDF. La documentazione da presentare entro la scadenza è la seguente:

1. format allegato di domanda e dichiarazione
2. curriculum vitae, in formato europeo
3. documento di identità in corso di validità fronte e retro

I suddetti documenti devono essere tutti firmati, pena l'esclusione dalla selezione

e inviati, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata appenninobolognese@pec.it

La candidatura dovrà pervenire inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12:00 del 04 Luglio 2018

Le domande pervenute oltre detto termine non verranno prese in considerazione.

Nella PEC da inviare dovrà essere indicato il seguente oggetto: "Selezione per incarico di collaboratore per servizi di comunicazione".

Ammissibilità e valutazione delle domande

Una commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, procederà all'esame delle domande pervenute nei termini di scadenza, nonché alla valutazione comparativa dei curricula al fine di predisporre una proposta di graduatoria da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione del GAL. La graduatoria verrà pubblicata entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

Punteggi assegnabili (massimo 18 punti)

Agli elementi di selezione sono assegnati i seguenti punteggi:

- Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento: 3 punti
- Laurea triennale: 1 punto
- Esperienza in attività di comunicazione: 1 punto per anno di esperienza fino ad un massimo di 5 anni
- Qualora l'attività di comunicazione di cui al punto precedente sia stata effettuata con riguardo all'ambito agroalimentare, turistico ed appenninico si aggiungono: 2 punti per anno di esperienza fino ad un massimo di 5 anni (le esperienze sono frazionabili).

Si precisa che in caso di pari merito, si effettuerà sorteggio pubblico.

Note generali

Il GAL non è vincolato e non assume alcun obbligo nei confronti dei soggetti che avranno inviato la domanda.

Tali soggetti non potranno vantare alcun diritto, neppure per via precontrattuale, nel caso in cui il GAL sospenda o interrompa il procedimento di selezione ovvero per qualsiasi ragione non addivenga all'affidamento definitivo dell'incarico.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

Il GAL si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Trattamento dati

Le informazioni fornite saranno raccolte e trattate ai sensi del D.Lgs.30.6.2003 n.196 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR (normativa sul trattamento dei dati personali) ai fini del procedimento in parola, soprattutto per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti, nonché nell'eventualità della sottoscrizione del contratto, per cui il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ulteriori informazioni

- il presente avviso è pubblicato all'indirizzo www.bolognappennino.it
- il Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Ravaglia, tel. 0515278932, e-mail info@bolognappennino.it.