

Sasso Marconi, 14 marzo 2022
Prot. 154/22/U

Richiesta di offerte per l'istituzione dell'organo di controllo e di revisione legale dei conti per gli esercizi 2022-2023-2024

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CUP E34H16000150009
CIG Z683592D54

Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" – PSR Emilia-Romagna 2014-2020

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- i Regolamenti (UE) delegati e di esecuzione di cui alle predette norme;
- il Regolamento (UE) 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014)8021 in data 20 ottobre 2014;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato

Regolamento (UE) n. 1305/2013, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2016) 6055 del 19 settembre 2016 e successive modifiche;

- il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 20 luglio 2015, n. 1004;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici;
- i Regolamenti Interno e di Acquisizione dei Beni e dei Servizi del GAL Appennino Bolognese;
- la Delibera di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 830 del 31/05/2021 “Disposizioni attuative della Misura 19 del PSR 2014-2020 – Ulteriori modifiche e integrazioni”;
- la Determinazione di Giunta Regionale – Regione Emilia-Romagna n. 17110 del 17 settembre 2021 di assegnazione risorse aggiuntive per le annualità 2021-2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Appennino Bolognese s.c. a r.l. n. 6 del 28 febbraio 2022 che approva la presente richiesta finalizzata ad acquisire offerte per l’individuazione di un organo di controllo e di revisione legale dei conti nel quadro della procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale dell’Emilia Romagna (PSR) 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”,

Considerato che:

- il revisore legale dei conti del GAL attualmente in carica ha un mandato in scadenza alla data di approvazione assembleare del bilancio 2021 ed ha svolto il proprio incarico per quanto attiene ai bilanci societari approvati per gli anni 2019, 2020 e 2021;
- il GAL intende individuare un soggetto in grado di fungere da organo di controllo e di revisione legale dei conti per il triennio 2022, 2023 e 2024, in conformità all’art. 23 dello Statuto della Società GAL Appennino Bolognese,

Ritenuto pertanto opportuno pubblicare un avviso per la richiesta di offerte nel rispetto delle norme stabilite dal Codice degli Appalti e per l’attuazione dei Piani di Azione Locale nel quadro della programmazione comunitaria 2014-2020,

Il GAL Appennino Bolognese s.c.r.l.

AVVISA

- che intende individuare l’organo di controllo e di revisione legale dei conti per gli esercizi 2022-2023-2024 attraverso la valutazione delle offerte pervenute in risposta alla presente richiesta;
- che la presente richiesta non vincola in alcun modo la Società GAL Appennino Bolognese, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale in ordine alla presente richiesta che le consentirà pertanto in qualsiasi

momento di interromperla, di dare luogo o meno all'affidamento del Servizio oggetto della richiesta secondo la migliore tipologia di procedura che verrà individuata al verificarsi di qualsiasi circostanza riconducibile ad esigenze proprie della Società ovvero ad esigenze non dipendenti dalla volontà di quest'ultima.

1. Informazioni sul GAL

Le principali attività del GAL, società consortile a responsabilità limitata, riguardano la programmazione e successiva attuazione degli interventi a sostegno degli operatori socio-economici dell'Appennino Bolognese.

Il GAL sta attuando il Piano di Azione, approvato dalla Regione Emilia-Romagna nel 2016, per il periodo di programmazione 2014-2020, nel quadro della Misura 19 prevista dal Piano Regionale di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna.

Oggi il GAL conta n. 22 soci di cui n. 8 pubblici e i restanti 14 di natura privata.

Il Consiglio di Amministrazione è composto di n. 7 Amministratori.

Presidente: Tiberio Rabboni. Vicepresidente: Alessandro Bernardini

La Società conta cinque dipendenti con le seguenti funzioni: coordinamento, amministrazione, progettazione e animazione, segreteria, istruttoria delle domande di finanziamento.

2. Amministrazione aggiudicatrice

GAL Appennino Bolognese srl
Via Porrettana n. 314/2 – 40037 Sasso Marconi (BO)
Telefono +39 051 4599907
PEC: appenninobolognese@pec.it
Mail: info@bolognappennino.it

3. Oggetto della richiesta

Il GAL Appennino Bolognese chiede l'inoltro di offerte per individuare un soggetto attraverso affidamento diretto, in grado di svolgere l'attività di organo di controllo e di revisione legale dei conti, ai sensi dell'art. 2477 del Codice civile per gli esercizi 2022, 2023 e 2024.

4. Durata dell'affidamento

In conformità al comma 2 dell'art. 13 del d.lgs. n.39/2010 e s.m.i. la durata dell'incarico è riferita agli esercizi 2022/2023/2024, con decorrenza dalla sottoscrizione della lettera commerciale, a seguito di nomina da parte dell'Assemblea dei Soci e scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

5. Corrispettivo massimo

Il corrispettivo massimo, stimato sulla base dei limiti di budget a disposizione del GAL, per l'esecuzione del Servizio oggetto della presente richiesta è quantificabile per l'intero triennio in € 9.000,00 (novemila/00), al lordo dell'IVA e di eventuali altri oneri se dovuti, e comprensivo delle eventuali spese per trasferte, vitto, alloggio, trasferimenti per raggiungere la sede del GAL ed accessori di legge.

La valutazione dell'importo è stata effettuata tenendo conto del costo delle prestazioni ricevute negli anni precedenti.

6. Soggetti ammessi e compiti del soggetto da individuare

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i professionisti singoli e associati di cui alle lettere n) e q) dell'art. 1 del d.lgs. n. 39/2010 e s.m.i. iscritti nel "Registro dei revisori legali" tenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze che si trovino in situazione di indipendenza e obiettività prevista dall'art. 10 del d.lgs. 39/2010 per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto della presente richiesta.

Il servizio da affidare riguarda l'attività di controllo e di revisione ai sensi dell'art. 2477 del Codice Civile della Società Consortile a Responsabilità Limitata GAL Appennino Bolognese

I compiti saranno i seguenti:

- verificare nel corso di ogni esercizio la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- verificare se il bilancio d'esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e delle verifiche eseguite e se sia conforme alle norme che lo disciplinano;
- esprimere un giudizio professionale sul bilancio d'esercizio nel suo complesso, sulla base della revisione contabile condotta in conformità agli statuiti principi contabili;
- partecipare alle sedute del CdA del GAL;
- redigere pareri per quanto riguarda l'osservanza delle norme, dello statuto, l'adeguatezza e il corretto funzionamento dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile.

Il soggetto incaricato si rende disponibile con la propria presenza ad incontri richiesti presso la sede del GAL o altre sedi su richiesta del committente.

7. Requisiti di partecipazione di ordine generale

Al momento della data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta occorre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento di diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) non trovarsi in conflitto di interessi con la Società GAL Appennino Bolognese per aver assunto prestazioni avverso l'interesse della stessa Società;

- f) non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Ente;
- g) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016.

8. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel "Registro dei revisori legali" tenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze che si trovino in situazione di indipendenza e obiettività prevista dal d.lgs. 39/2010 e ss.mm.ii. per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto della presente richiesta.

9. Capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria

I partecipanti devono indicare, relativamente all'ultimo triennio, il fatturato globale d'impresa/del professionista e quello specifico per settore di intervento.

10. Criteri di aggiudicazione

L'eventuale affidamento del servizio, qualora il GAL intenderà procedervi, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice dei Contratti, si effettua a seguito dell'attività svolta da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

N.	Elementi di valutazione	Massimo punteggio	Modalità di valutazione
1	Esperienza professionale pregressa della Società o del singolo professionista negli ultimi 5 anni	30	Relazione tra giudizio qualitativo e tabella dei coefficienti
2	Esperienza professionale nel campo delle società pubblico-private concessionarie di contributi dell'Unione europea	40	Relazione tra giudizio qualitativo e tabella dei coefficienti
3	Offerta economica	30	Formula di attribuzione del punteggio
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO		100	

Per ciascuno degli elementi qualitativi 1 e 2 la valutazione di ogni singola offerta sarà effettuata tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo ed i coefficienti di seguito specificati:

Giudizio di qualità	Coefficienti
Eccellente	1
Elevata	0,9
Molto buona	0,8
Buona	0,7
Discreta	0,6
Sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Ampiamente	0,3

insufficiente	
Scarsa	0,2
Molto scarsa	0,1
Nulla o non valutabile	0

Per detti elementi ciascun commissario di gara esprimerà la propria valutazione in relazione alla documentazione presentata dagli offerenti, assegnando per ciascuno degli elementi in parola un coefficiente, previsto dalla tabella di cui sopra. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente ai singoli elementi oggetto di valutazione sulla base dell'offerta tecnica del concorrente, si determinerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, che dovrà essere moltiplicata per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione, come indicato nella sopra riportata tabella. Per ciascun sub-elemento, ogni concorrente otterrà, quindi, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato in funzione della qualità, pertinenza e chiarezza documentale rispetto alle specifiche indicate nella presente lettera d'invito.

Il punteggio relativo all'“Offerta economica” sarà attribuito, per ogni singola Offerta pervenuta, secondo la seguente formula:

Punteggio conseguito = Punteggio economico massimo assegnabile (30 punti) x (Prezzo più basso offerto in gara/Prezzo offerto dal singolo concorrente)

La somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuti dalla singola offerta fornisce il punteggio complessivo attribuito all'operatore economico e sulla base di tale somma sarà formulata una graduatoria provvisoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti gara ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica.

Il GAL si riserva di procedere con eventuale affidamento diretto a chi avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dei punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta economica. Tutti i calcoli, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte eventualmente ritenute anormalmente basse, saranno effettuati con arrotondamento in difetto alla seconda cifra decimale.

11. Modalità e tempi di presentazione della documentazione

Gli offerenti dovranno presentare i seguenti documenti in formato elettronico tramite PEC:

- Domanda di partecipazione sottoscritta, come da modello “Allegato”, sottoscritta dal legale rappresentante in caso di studio/ente/società;
- Documento di identità in corso di validità del singolo professionista o del legale rappresentante della Società che ha presentato l'offerta;
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato Europass e sottoscritto in ciascuna pagina, per il singolo professionista; curriculum vitae/presentazione della Società sottoscritto dal legale rappresentante;

- Offerta economica indicata nel modello “Allegato” relativa alle tre annualità di prestazione.

Il documento di presentazione dello studio professionale non è obbligatorio.

L’offerta deve contenere la domanda di partecipazione, comprensiva delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Si precisa che il curriculum professionale deve contenere l’esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

Le domande di partecipazione e i documenti allegati dovranno pervenire via PEC all’indirizzo appenninobolognese@pec.it all’attenzione di:

Dr. Claudio Ravaglia
Coordinatore GAL Appennino Bolognese

entro martedì 29 marzo 2022, ore 13:00

La graduatoria delle offerte pervenute ammissibili e l’elenco delle domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito del GAL Appennino Bolognese www.bolognappennino.it entro 2 (due) giorni dall’approvazione assembleare.

La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.

Tale invito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

12. Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione delle offerte, composta di tre persone, viene nominata dal Responsabile del procedimento. La partecipazione alla Commissione non darà luogo alla corresponsione di compensi.

La Commissione propone una graduatoria delle offerte pervenute all’Assemblea dei Soci del GAL Appennino Bolognese per la sua approvazione.

13. Responsabile del procedimento

Dr. Claudio Ravaglia

14. Altre informazioni sul possesso dei requisiti

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta. La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione alla presente richiesta comporta in qualunque tempo l’esclusione dalla stessa.

15. Informazioni relative al conferimento dell'incarico

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto della presente richiesta, sarà subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con le attività oggetto della presente richiesta. A tal proposito, in linea con quanto stabilito dalla normativa regionale che regola l'iniziativa LEADER, i Soci del GAL Appennino Bolognese non possono candidarsi.

Il miglior offerente, in seguito ad approvazione della graduatoria da parte dell'Assemblea, sarà invitato, tramite PEC, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria all'avvio dell'incarico; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

L'incarico sarà sottoscritto dal Presidente del GAL e decorre dalla data indicata nella lettera di incarico. I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nella lettera sopra richiamata.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del soggetto che ha presentato la migliore offerta, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine della stessa.

La lettera di incarico sarà sottoscritta dal Presidente del GAL; l'incarico decorre dalla data indicata nello stesso.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nella lettera di affidamento dell'incarico.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa sulla privacy (Codice in materia di protezione dei dati personali e normativa comunitaria GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

- il GAL Appennino Bolognese, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dagli offerenti solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento, ai sensi del vigente Codice sulla privacy (D. Lgs. 196/03 coordinato con D. Lgs. 101/2018).

17. Pubblicità

Alla presente richiesta è data pubblicità sul sito internet: www.bolognappennino.it.

ALLEGATO - MODELLO DI DOMANDA

Richiesta di offerte per l'istituzione dell'organo di controllo e di revisione legale dei conti per gli esercizi 2022-2023-2024

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CUP E34H16000150009
CIG Z683592D54

Misura 19 – PRSR Emilia-Romagna 2014-2020

Spett.
GAL Appennino Bolognese
Via Porrettana, 314/2
40037 Sasso Marconi (BO)

Alla c.a.
Dott. Claudio Ravaglia

Il/La Sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'istituzione dell'organo di controllo e di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2477 del Codice Civile per la Società Consortile a Responsabilità Limitata GAL Appennino Bolognese,

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445,

– di essere _____

(specificare di essere revisore legale o società di revisione legale; in quest'ultimo caso la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante)

– di avere la cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea
(Indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini _____);

– di avere il godimento di diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
 - di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di non trovarsi in conflitto di interessi con questa Società per aver assunto prestazioni avverso l'interesse della stessa Società;
 - di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Società.
 - di essere iscritto al Registro dei Revisori legali;
 - che il fatturato globale d'impresa/del professionista relativo all'ultimo triennio ammonta a complessivi Euro _____ ripartiti nei seguenti settori di intervento:
-

Al fine della richiesta del GAL Appennino Bolognese prot. 154/22/U del 14 marzo 2022

DICHIARA INOLTRE

- che i propri recapiti sono i seguenti:
- telefono _____
- posta elettronica _____
- posta elettronica certificata _____
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 coordinato con il D. Lgs. 101/2018;
- che l'offerta economica dichiarata dovrà essere impegnativa per tutta la durata dell'incarico, disciplinata nella presente richiesta;
- di non versare in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - Nuovo Codice degli Appalti;

Per i servizi indicati nella richiesta del GAL Appennino Bolognese Prot. 154/22/U del 14 marzo 2022 presenta la seguente offerta economica:

Euro _____,

comprensiva di oneri assicurativi e previdenziali di legge e IVA per la durata tre anni.

Allega:

- Curriculum preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto
- Documento di presentazione dello studio professionale (facoltativo);
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda;

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 coordinato con il DLGS 101/2018, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____