Prot. 138/23/E
Sasso Marconi, 06/03/2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE

CUP: E34H16000150009

Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER" – PSR Emilia-Romagna 2014-2020
Operazione 19.4.01 – Costi di esercizio

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- la vigente versione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia- Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, approvato con Decisione della Commissione Europea C (2016) 6055 del 19 settembre 2016;
- il bando di selezione dei Gruppi di azione locale (GAL) del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna del 20 luglio 2015, n. 1004;
- il Regolamento Interno del GAL Appennino Bolognese;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Appennino Bolognese s.c. a r.l. n. 9 del 1 marzo 2023 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un impiegato addetto all'amministrazione da inserire nell'organico del GAL nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale dell'Emilia Romagna (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

Tenuto conto:

- della Determinazione n. 926 del 26 gennaio 2016 della Regione Emilia Romagna - Servizio Territorio Rurale ed Attività faunistico-venatorie avente ad oggetto "MISURA 19 – Ammissione alla Fase 2 dei GAL e delle relative Strategie di Sviluppo Locale";
- della Determinazione n. 13080 del 10 agosto 2016 della Regione Emilia Romagna - Servizio Programmazione e Sviluppo Locale integrato - Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca avente ad oggetto "Approvazione della graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale LEADER - individuazione dei GAL e assegnazione definitiva delle risorse";
- della Determinazione n. 21421 del 27 novembre 2020 della Regione Emilia Romagna – Servizio Programmazione e Sviluppo Locale integrato - Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca avente ad oggetto "PSR 2014/2020 - Misura 19 – Approvazione proposta di modifica del piano d'azione e del relativo piano finanziario, presentati dal GAL Appennino

Bolognese s.c.r.l. per l'assegnazione della premialità (Allegato I alla Deliberazione n. 49/2019) e successiva DGR n. 309/2020;
- delle Disposizioni Attuative di Misura 19 di cui alla Delibera di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 488 del 11 maggio 2020 avente ad oggetto "PSR 2014/2020. Deliberazione di Giunta regionale n. 49/2019 "Disposizioni attuative della Misura 19 del PSR 2014-2020" – Ulteriori modifiche ed integrazioni alle disposizioni attuative di Misura anche a seguito dell'emergenza Covid-19";
- della Determinazione della Regione Emilia-Romagna n. 17110 del 17 settembre 2021 di assegnazione risorse aggiuntive per le annualità 2021-2022;
- del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Il GAL Appennino Bolognese s.c. a r.l. indice un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, part-time, di un addetto all'amministrazione con mansioni amministrative e di segreteria.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione le persone fisiche che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti (A):

1A) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
2A) godimento di diritti civili e politici;
3A) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e di essere in assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
4A) non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
5A) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6A) non trovarsi in conflitto di interessi con questo Ente per attività lavorative analoghe;
7A) non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere attività lavorativa per questo Ente;
8A) Possesso di diploma quinquennale.

Requisiti oggetto di valutazione riportati nel curriculum vitae (B):

1B e 2B) Titoli di studio;
3B) Esperienza in materia di gestione amministrativa;
4B) Esperienza in attività di segreteria presso ente pubblico/privato;
5B) Esperienza c/o GAL di almeno un anno.

CRITERI PER LA SELEZIONE
La Commissione di Valutazione procederà all'esame delle candidature, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti.
La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:
- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda previste dal presente Avviso;

- dei requisiti di ammissibilità sopraindicati (A).

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopraindicati (A) e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Quindi la mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.
I candidati che avranno dichiarato di possedere i requisiti (A) per l'ammissione di cui al presente avviso saranno selezionati attraverso la valutazione del curriculum.
La scelta sarà effettuata tenendo conto della competenza e comprovata esperienza lavorativa.
La Commissione, all'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature, procederà alla valutazione delle stesse attraverso una fase incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti, diretta a valutare le esperienze, sulla base dei criteri di seguito indicati. La Commissione si riserva di effettuare colloqui, in presenza o in remoto nel rispetto della normativa di contrasto al Covid-19, con i candidati che hanno conseguito i dieci punteggi più alti assegnando fino ad un massimo di ulteriori 60 punti.

Il GAL non è vincolato e non assume alcun obbligo nei confronti dei soggetti che avranno inviato la domanda.
Tali soggetti non potranno vantare alcun diritto, neppure per via precontrattuale, nel caso in cui il GAL sospenda o interrompa il procedimento di selezione ovvero per qualsiasi ragione non addivenga all'assunzione.
Si potrà procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.
Il GAL si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Parametro di valutazione	Punteggio assegnabile
1B) Diploma di II grado di ragioneria e della qualifica di segretaria d'azienda	5 punti
2B) Laurea	10 punti
3B) Esperienza in materia di gestione amministrativa	Fino a 2 punti per anno di esperienza (massimo di 10 punti) da parametrare su scala di valutazione della qualità delle esperienze (vedi tabella a seguire)
4B) Esperienza in attività di segreteria presso ente pubblico/privato	Fino a 2 punti per ogni anno di esperienza in attività di segreteria fino a un massimo di 20 punti da parametrare su scala di valutazione della qualità delle esperienze (vedi tabella a seguire)
5B) Esperienza c/o GAL	Fino a 2 punti per ogni anno di esperienza in un GAL fino a un massimo di 20 punti da parametrare su scala di valutazione della qualità

	delle esperienze (vedi tabella a seguire)
TOTALE MASSIMO CONSEGUIBILE	60 punti
Eventuale colloquio attitudinale	Massimo 60 punti
TOTALE MASSIMO CONSEGUIBILE DOPO EVENTUALE COLLOQUIO	120 punti

I punteggi di cui al punto 1B e 2B non sono cumulabili.

Per gli elementi qualitativi da 3B) fino a 5B) la valutazione di ogni singola candidatura sarà effettuata tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo ed i coefficienti specificati nella seguente tabella:

Giudizio di qualità	Coefficienti
Eccellente	1
Elevata	0,9
Molto buona	0,8
Buona	0,7
Discreta	0,6
Sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarsa	0,3
Molto scarsa	0,2
Ampiamente insufficiente	0,1
Nulla o non valutabile	0

Al termine della fase di valutazione dei curricula la Commissione proporrà la graduatoria al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito del GAL Appennino Bolognese www.bolognappennino.it entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.
La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Il GAL Appennino Bolognese s.c. a r.l. si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum dei candidati.

VERIFICHE DI COMPATIBILITA'

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, qualora la persona da assumere abbia in corso attività lavorative presso altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso, sarà altresì subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con le attività oggetto del presente Avviso.

COMUNICAZIONI CON IL CANDIDATO PRESCELTO

Il candidato prescelto sarà invitato, con PEC, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria per la procedura di assunzione; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.
Il contratto sarà sottoscritto dal candidato selezionato e dal Presidente del GAL. L'attività di cui al presente avviso decorre dalla data di sottoscrizione del contratto. In caso di rinuncia o

successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento contrattuale è di dipendente part-time (5 ore al giorno dalle ore 9,00 alee 14,00 dal lunedì al venerdì) a tempo determinato per la durata di un anno. Sentite le esigenze del neoassunto, potrà altresì considerarsi un eventuale flessibilità orizzontale e/o verticale ovvero un accordo di lavoro agile, di tipo parziale, tra le parti.
La retribuzione lorda annuale per il dipendente (14 mensilità), prevista dal CCNL settore T.D.S. Confcommercio 3° livello, ammonta a Euro 15.689,80.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Appennino Bolognese, sarà composta da tre unità.
La Commissione di Valutazione si riunisce presso la sede del GAL a Sasso Marconi, in via Porrettana 314 o in videoconferenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare i seguenti documenti, a pena di esclusione, in formato elettronico:

- Domanda di partecipazione sottoscritta, come da modello "Allegato 1";
- Documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, in formato EuroPass, datato e firmato.

La domanda di partecipazione deve contenere l'elenco di tutte le autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Si precisa che il curriculum vitae deve, **a pena di esclusione**, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.
Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **da un indirizzo PEC** all'indirizzo appenninobolognese@pec.it o consegna mano, previo appuntamento da concordare via mail all'indirizzo info@bolognappennino.it lasciando un recapito telefonico, all'attenzione di:

Dr. Claudio Ravaglia
Coordinatore GAL Appennino Bolognese

entro il termine perentorio del giorno 31/03/2023, ore 13,00

La graduatoria delle domande ammissibili e l'elenco delle domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito del GAL Appennino Bolognese www.bolognappennino.it entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.
La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Claudio Ravaglia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi della normativa sulla privacy, si forniscono le seguenti informazioni:

- il GAL Appennino Bolognese, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

PUBBLICITA'
Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet: www.bolognappennino.it.

ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA
AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO
ALL'AMMINISTRAZIONE DEL GAL APPENNINO BOLOGNESE S.C. A R.L.
Prot. 139/23/E del 06/03/2023

CUP: E34H16000150009

Misura 19 – PSR Emilia-Romagna 2014-2020
Operazione 19.4.01 – Costi di esercizio

Spett.
GAL Appennino Bolognese
Via Porrettana 14/2
40037 Sasso Marconi (BO)

PEC: appenninobolognese@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Selezione per l'assunzione di un addetto all'amministrazione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, di essere in possesso dei REQUISITI DI AMMISSIONE (A) previsti dall'Avviso Pubblico prot. 139/23/E ovvero:

1) di avere cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro U.E.;
2) di godere dei diritti civili e politici;
3) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e di essere in assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;

4) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
5) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6) di non trovarsi in conflitto di interessi con questo l'Ente in indirizzo per attività lavorative analoghe;
7) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere attività lavorativa per l'Ente in indirizzo;
8) di essere in possesso di diploma quinquennale.

Al fine dell'avviso pubblico Prot. 139/23/E del 06/03/2023

DICHIARA INOLTRE

– che i propri recapiti sono i seguenti:

telefono _____

posta elettronica_____

posta elettronica certificata _____

– di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____

Allega:

- Documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, in formato EuroPass, **datato e firmato**.