Prot. n. 265/26/E
Sasso Marconi, 10 aprile 2026

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO

CUP: J99G23000400009

PSR Emilia-Romagna 2023-2027 – Intervento SRG06 "*LEADER – Attuazione delle Strategie di sviluppo locale*", Sotto intervento SRG06B "*Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale*".

Visto:
- il Reg. (UE) n. 2021/1060 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Reg. (UE) n. 2021/2115, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013, in particolare l'art. 77;
- il Reg. (UE) n. 2021/2116 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Reg. (UE) n. 2022/2472 della Commissione, del 14 dicembre 2022, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- il Regolamento delegato (UE) n. 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il Piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSP 2023-2027) ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale nella versione 3.2. approvata con Decisione di esecuzione della Commissione C (2024)6849 del 30 settembre 2024 (CCI: 2023IT06AFSP001);
- il "Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna" (CoPSR 2023-2027), adottato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 99 del 28 settembre 2022, come modificato dal PSP 2023-2027, e successive modifiche;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 2171 del 12 dicembre 2023 - Reg. (UE) n. 2021/2115 e CoPSR 2023-2027 approvazione delle "Disposizioni comuni per gli interventi strutturali di investimento";
- la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1519 del'11 settembre 2023 che:
    - ha approvato l'avviso pubblico per la selezione dei GAL e delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, comprensivo dei criteri di valutazione;
    - ha stabilito le risorse pubbliche destinate alla realizzazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo ed ai costi di esercizio ed animazione;
- la determinazione dirigenziale n. 27043 del 22 dicembre 2023 con la quale, sono stati selezionati i GAL e le relative strategie di sviluppo locale e assegnate le risorse per il periodo di programmazione 2023-2027;
- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 4405 del 4 marzo 2024 avente ad oggetto la presa d'atto degli adeguamenti alle prescrizioni sulle strategie di sviluppo locale "Leader" dei GAL selezionati con la citata determinazione n. 27043 del 22/12/2023;
- la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1793 del 9 settembre 2024, con la quale sono state approvate le disposizioni attuative dell'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" modificate con Delibera n. 261 del 24/02/2025;
- la deliberazione di Giunta regionale la DGR n 2354 del 23/12/2024 - Reg. (UE) n. 2021/2115: CoPSR e PSP 2023-2027. Approvazione delle modifiche alle disposizioni comuni per gli interventi strutturali di investimento approvate con la DGR n. 2171 del 12 dicembre 2023;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 9 aprile 2026, che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del personale da assumere a copertura di n. 1 posto part time a tempo determinato (25 ore settimanali) "Istruttore tecnico amministrativo" per le attività previste nell'ambito del Programma di sviluppo locale della Regione Emilia-Romagna 2023-2027, Intervento SRG06 "LEADER sotto intervento SRG06B "Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale";

Tenuto conto:

- del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Il GAL Appennino Bolognese s.c. a r.l. indice un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, part-time (25 ore settimanali), di un istruttore amministrativo per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

a) Supporto procedure amministrative e finanziarie previste per la gestione del Programma di sviluppo locale della Regione Emilia-Romagna 2023-2027;
b) Caricamento dei dati sul sistema informatico predisposto da AGREA - Regione Emilia Romagna;
c) Aggiornamento dello stato di avanzamento finanziario del Piano;
d) Monitoraggio e controllo costanti dei flussi finanziari e contabili;
e) Supporto all'elaborazione di varianti del piano;
f) Supporto per la rendicontazione amministrativa e finanziaria dei costi sostenuti per l'attuazione della Strategia;
g) Supporto alla tenuta della contabilità generale e adempimenti connessi;
h) Supporto alla predisposizione di atti amministrativi e contabili, compresa la redazione della documentazione afferente alle procedure di affidamento con particolare riferimento alle determinazioni;
i) Gestione dei rapporti con i consulenti di area amministrativa e finanziaria;
j) Tenuta dei rapporti con terzi (consulenti, fornitori di beni e servizi, amministratori, dipendenti della Regione Emilia-Romagna, istituti bancari, Revisore unico);
k) Supporto all'attuazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi nel rispetto della normativa sugli appalti;
l) Organizzazione e conservazione della documentazione amministrativa e finanziaria, sia cartacea sia digitale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione le persone fisiche che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti (A):

1A) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
2A) godimento di diritti civili e politici;
3A) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e di essere in assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
4A) non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
5A) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6A) non trovarsi in conflitto di interessi con questo Ente per attività lavorative analoghe;
7A) non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere attività lavorativa per questo Ente;
8A) Possesso di diploma quinquennale.

Requisiti oggetto di valutazione riportati nel curriculum vitae (B):

1B e 2B) Titoli di studio in materie amministrative, economiche e giuridiche
3B) Esperienze in materia di gestione amministrativa e finanziaria
4B) Esperienze nella gestione di procedure di gare d'appalto
5B) Esperienza in materia di rendicontazione progettazione comunitaria
6B) Esperienza presso Gruppi di Azione Locale

CRITERI PER LA SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procederà all'esame delle candidature, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti.
La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda previste dal presente Avviso;
- dei requisiti di ammissibilità sopraindicati (A).

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopraindicati (A) e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Quindi la mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.
I candidati che avranno dichiarato di possedere i requisiti (A) per l'ammissione di cui al presente avviso saranno selezionati attraverso la valutazione del curriculum.

La scelta sarà effettuata tenendo conto della competenza e comprovata esperienza lavorativa.
La Commissione, all'esito dell'esame inerente all'ammissibilità delle candidature, procederà alla valutazione delle stesse attraverso una fase incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti, diretta a valutare le esperienze, sulla base dei criteri di seguito indicati. La Commissione si riserva di effettuare colloqui, con i candidati che hanno conseguito i dieci punteggi più alti assegnando fino ad un massimo di ulteriori 60 punti.

Il GAL non è vincolato e non assume alcun obbligo nei confronti dei soggetti che avranno inviato la domanda.
Tali soggetti non potranno vantare alcun diritto, neppure per via precontrattuale, nel caso in cui il GAL sospenda o interrompa il procedimento di selezione ovvero per qualsiasi ragione non addivenga all'assunzione.
Si potrà procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

Il GAL si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Parametro di valutazione	Punteggio assegnabile
1B) Diploma di II grado di ragioneria	5 punti
2B) Lauree Triennali	10 punti non cumulabile con i punti successivi
2B) Laurea del vecchio ordinamento o Laurea specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico (DM509/99 e DM 270/2004)	15 punti
2B) Laurea in materie economico-giuridiche	20 punti

3B) Esperienza in materia di gestione amministrativa e finanziaria	Fino a 2 punti per anno di esperienza fino a un massimo di 10 punti
4B) Esperienze nella gestione di procedure di gare d'appalto	Fino a 2 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 10 punti
5B) Esperienza in materia di rendicontazione progettazione comunitaria	Fino a 2 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 10 punti
6B) Esperienza c/o GAL	Fino a 2 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo di 10 punti
TOTALE MASSIMO CONSEGUIBILE	65 punti
Eventuale colloquio attitudinale	Massimo 60 punti
TOTALE MASSIMO CONSEGUIBILE DOPO EVENTUALE COLLOQUIO	125 punti

I punteggi di cui al punto 1B e 2B sono cumulabili.

Al termine della fase di valutazione dei curricula la Commissione proporrà la graduatoria al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito del GAL Appennino Bolognese www.bolognappennino.it entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.
La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Il GAL Appennino Bolognese s.c. a r.l. si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum dei candidati.

VERIFICHE DI COMPATIBILITA'
Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, qualora la persona da assumere abbia in corso attività lavorative presso altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso, sarà altresì subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con le attività oggetto del presente Avviso.

COMUNICAZIONI CON IL CANDIDATO PRESCELTO
Il candidato prescelto sarà invitato, con PEC, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria per la procedura di assunzione; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.
Il contratto sarà sottoscritto dal candidato selezionato e dal Presidente del GAL. L'attività di cui al presente avviso decorre dalla data di sottoscrizione del contratto. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.
Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non presenteranno la documentazione richiesta nei termini comunicati dal GAL.

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento contrattuale è di dipendente part-time (5 ore al giorno dalle ore 9,00 alle 14,00 dal lunedì al venerdì) a tempo determinato per la durata di un anno. Sentite le esigenze del neoassunto, potrà altresì considerarsi un eventuale flessibilità orizzontale e/o verticale ovvero un accordo di lavoro agile, di tipo parziale, tra le parti. Il GAL Appennino Bolognese si riserva di prolungare il contratto a tempo determinato nel rispetto dei limiti fissati dalla legge e/o trasformarlo a tempo indeterminato.
La retribuzione lorda mensile per il dipendente a tempo pieno è prevista dal CCNL settore T.D.S. commercio 3° livello, per 14 mensilità.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Appennino Bolognese, sarà composta da tre unità.
La Commissione di Valutazione si riunisce presso la sede del GAL a Sasso Marconi, in via Porrettana 314/2 o in videoconferenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare i seguenti documenti, a pena di esclusione, in formato elettronico:

- Domanda di partecipazione sottoscritta, come da modello "Allegato 1";
- Documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, in formato EuroPass, datato e firmato.

La domanda di partecipazione deve contenere l'elenco di tutte le autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Si precisa che il curriculum vitae deve, **a pena di esclusione**, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.
Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **da un indirizzo PEC** all'indirizzo appenninobolognese@pec.it o consegna mano, previo appuntamento da concordare via mail all'indirizzo info@bolognappennino.it lasciando un recapito telefonico, all'attenzione di:

Dr. Stefano Sozzi
Coordinatore GAL Appennino Bolognese

entro il termine perentorio del giorno 11 maggio ore 13,00.

La graduatoria delle domande ammissibili e l'elenco delle domande non ammissibili verrà pubblicato sul sito del GAL Appennino Bolognese www.bolognappennino.it entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.
La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Stefano Sozzi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi della normativa sulla privacy, si forniscono le seguenti informazioni:

- il GAL Appennino Bolognese, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

PUBBLICITA'
Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet: www.bolognappennino.it.

ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA
AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO
ALL'AMMINISTRAZIONE DEL GAL APPENNINO BOLOGNESE S.C. A R.L.
Prot. n. 265/26/E del 10 aprile 2026

CUP: J99G23000400009

PSR Emilia-Romagna 2023-2027 – Intervento SRG06 "*LEADER – Attuazione delle Strategie di sviluppo locale*", Sotto intervento SRG06B "*Animazione e gestione delle Strategie di sviluppo locale*".

Spett.
GAL Appennino Bolognese
Via Porrettana 314/2
40037 Sasso Marconi (BO)

PEC:
appenninobolognese@pec.it

Il/La sottoscritto/a

_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Selezione per l'assunzione di un Istruttore tecnico amministrativo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, di essere in possesso dei REQUISITI DI AMMISSIONE (A) previsti dall'Avviso Pubblico prot. ovvero:

1) di avere cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro U.E.;
2) di godere dei diritti civili e politici;
3) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e di essere in assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;

4) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
5) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6) di non trovarsi in conflitto di interessi con questo l'Ente in indirizzo per attività lavorative analoghe;
7) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere attività lavorativa per questo Ente;
8) di essere in possesso di diploma quinquennale.

Al fine dell'avviso pubblico Prot. n. 265/26/E del 10 aprile 2026

DICHIARA INOLTRE

– che i propri recapiti sono i seguenti:

telefono _____

posta elettronica_____

posta elettronica certificata _____

– di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____

Allega:

- Documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, in formato EuroPass, **datato e firmato**.